附件1

|  |
| --- |
| **公开招聘岗位表** |
| **单位** | 岗位名称 | 需求 人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 专业 | 学历 | 年龄 |
| **淮北凤凰山工程建设有限公司** | 市政工程师 | 1 | 负责建设项目管理等相关工作 具有二级及以上注册建造师执业资格（市政工程） 1.具有3年以上市政工程项目管理工作经验。 2.取得安全生产考核合格证（B证）。 3.具有土木建筑工程类中级及以上职称优先。 | 土木建筑类大学专科及以上学历 | 专科及以上学历 | 45周岁以下 |
| 土建工程师 | 2 | 负责建设项目管理等相关工作。 1、具有3年以上工程项目管理工作经验。 2.取得安全生产考核合格证（B证）。 3.具有土木建筑工程类中级及以上职称优先。 | 土木建筑类大学专科及以上学历 | 专科及以上学历 | 45周岁以下 |
| 造价工程师 | 1 | 负责建设工程项目造价管理等相关工作。 具有二级及以上注册造价师执业资格 具有土木建筑类大学专科学历，从事工程造价业务工作满3年。 具有土木建筑工程类中级及以上职称优先。 | 土木建筑类大学专科及以上学历 | 专科及以上学历 | 45周岁以下 |
| 施工员 | 3 | 负责现场项目施工管理等相关工作。 具有2年以上现场项目施工经验。 取得安全生产考核合格证（C证）优先。 | 土木建筑类大学专科及以上学历 | 专科及以上学历 | 40周岁以下 |
| 安全员 | 1 | 负责现场项目安全生产管理等相关工作。 具有2年以上现场项目安全生产管理经验。取得安全生产考核合格证（C 。具有具有土木建筑工程类中级及以上职称或注册安全工程师（建筑）职业资格优先。 | 土木建筑类大学专科及以上学历 | 专科及以上学历 | 40周岁以下 |
| 综合文员 | 1 | 负责公司内务、档案整理、项目管理以及领导交办的其他工作。1.具有2年及以上工作经验，具备良好的计算机操作能力，适应日常办公需求。2.具有良好的沟通、协调、表达能力，吃苦耐劳，爱岗敬业。 | 土木建筑类大学专科及以上学历 | 专科及以上学历 | 35周岁以下 |
| **淮北淮相/淮实工程有限公司** | 项目经理 | 3 | 1、个及以上住宅或工业厂房（2万m²以上）项目相关经验； 2、二级及以上房建建造师，安全B证。 3、熟悉合同、现场、图纸，熟悉组建项目经理部人员配备； 4、组织人员编制施工组织设计、专项施工方案、施工进度计划等，并进行审核； 5、组织进行图纸会审并形成书面记录；监督检查进度计划的实施情况、安全文明施工落实情况；6、组织项目部安全管理人员负责施工队的安全教育，并做好安全教育资料； 7、熟悉建筑工程建设程序及验收流程； 8、具有中、大型国企相关经验者优先。 | 土木工程类专业学历 | 大专及以上 |  |
| 施工员 | 18 | 1、2个及以上住宅或工业厂房（1万m²以上）项目相关相关经验；二级房建建造师优先；2、能准确放线，测标高，施工经验丰富；3、建立作业标准，明确施工工艺，制定出每项工作的作业顺序，使施工有条不紊；4、在技术负责人指导下，严格按照施工组织设计和施工进度进行施工；5、按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行技术、安全交底；6、对图纸及施工中出现的问题及时解决。7、监督施工过程、质量、原材料检测，基础、中间结构和隐蔽工程验收，对工程资料的收集整理、建筑物定位放线等；8、具有良好的语言表达能力；9、具备一定的团队沟通和协调能力；10、责任心强，能吃苦耐劳，具有良好的敬业精神。11、具有中、大型国企相关经验者优先 | 土木工程类专业学历 | 大专及以上学历，特别优秀者学历条件放宽 |  |
| 安全员 | 2 | 1、具有3年以上工作经验；2、熟悉国家安全生产管理法规、规章及管理制度；3、熟悉建筑安全生产，有安全员C证。 | 安全管理或建筑相关专业 | 中专以上学历 |  |
| 材料员 | 4 | 1年以上工作经验；按照公司规定的岗位职责完成项目任务 | 建筑材料及相关专业 | 中专及以上学历 | 22-45岁之间 |
| 专业电工 | 2 | 1、具备3年以上现场临时用电工作经验。2、严格执行持证上岗，严格遵守有关安全法规及操作规程制度，严禁违章操作。3、具备良好的技术技能和职业技能。4、必须持有安徽省内主管部门颁发的电工证。5、学习电工专业技术知识，宣传电气安全知识，制止违章作业和拒绝违章指挥。6、身体健康，性格开朗，能吃苦耐劳，有团队合作精神。 | 电工相关专业 |  |  |
| 预算员 | 1 | 1、具备3年以上现场预算工作经验； 2、2个及以上住宅类或工业建筑项目独立预、结算经验；3、 熟悉工程量清单及组价编制，熟练使用工程计量、计价软件，熟悉工程造价市场行情。 | 工民建、土木工程、工程造价、工程管理等专业 | 大专及以上学历 |  |
| **淮北淮实新型建材公司** | 仓库管理员 | 1 | 1、熟悉仓储业务流程与规范；2、负责仓储数据统计，仓储产品的出库、入库、在库进行有效管理，确保帐卡物相符。仓库日常物料盘点3、执行对接相关部门完成成品及原物料对接工作；4、监督现场及安全情况；5、完成其他相关工作 | 专业不限 |  |  |
| 会计 | 1 | 负责店内的报销和付款业务，并填制各类报销和付款凭证。每日核对店内的日审报表，完成前台审计工作，包括各类会员卡促销、提成等。做好销售人员的业绩考核。在完成好本职工作的同时，积极配合财务经理完成店内其他工作 | 会计专业 | 大专及以上学历 | 年龄35岁以下 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供热管网项目** | 生产经营副总经理 | 1 | 从事过相关专业工作8年以上，曾在相关单位担任技术管理岗位，具有一定领导组织能力 | 热能与动力工程专业 | 专科及以上学历 | 48 |
| 工程部部长 | 1 | 具有热能与动力工程专业，5年以上工作经历，电厂工作经历优先 | 热能与动力工程相关专业 | 本科及以上学历 | 45 |
| 电仪技术人员 | 1 | 具有热工自动化专业，5年以上工作经历，电厂工作经历优先 | 热工自动化专业 | 专科以上学历 | 45 |
| 管网运行技术人员 | 1 | 具有热能与动力工程专业，5年以上工作经历，电厂工作经历优先 | 热能与动力工程专业 | 专科及以上学历 |  |
| 司炉及管网操作维护人员 | 3 | 要求有司炉证（G2）和管道、阀门维修经验，5年以上工作经历 |  |  | 45 |
| 综合事务部部长兼任人资专员 | 1 | 曾从事相关工作，能够公司人事、内务、行政、福利、工程核算等监督和实施 工作,并起草有关人事工作 | 行政管理相关专业 | 专科及以上 | 40 |
| 综合主管兼任合同管理员 | 1 | 行政管理相关专业，或曾从事相关工作 | 行政管理相关专业 | 专科及以上 | 40 |
| 财务经营部部长兼任会计主管 | 1 | 具备会计从业资格证书或者中级及以上会计职称，熟悉会计操作、会计核算全套流程与管理，财务分析方法，预算管理、成本控制管理、税务分析与管理基本技能和。.具有良好的独立思考能力、沟通能力、较强的执行力。能主持财务部全面工作,对岗位工作的项目负直接责任。 | 财务相关专业 | 本科及以上 | 40 |
|  | 出纳 | 1 | 具备1年以上相关工作经验，具备会计从业资格证书或者初级会计职称;具备财务的专业知识，包括国家相关财务法律法规、税法，熟悉结算报销等程序;能熟练使用专业的财务软件，包括会计电算化和其他财务软件。 | 财务相关专业  | 专科及以上 | 35 |